



BEYLİKDÜZÜ FOTOĞRAF DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1

DERNEĞİN ADI, DERNEĞİN MERKEZİ, TANIMLAR, DERNEĞİN AMACI- İLKELERİ-ÇALIŞMA ALANI VE BİÇİMİ

DERNEĞİN ADI

Madde 1

Derneğin adı "BEYLİKDÜZÜ FOTOĞRAF DERNEĞİ" dir. Kısa adı "BEYFOTODER" dir.

DERNEĞİN MERKEZİ

Madde 2

Dernek merkezi İSTANBUL'dur. Derneğin şubesi yoktur.

TANIMLAR

Madde 3

Bu tüzükte geçen;

- A. Dernek: BEYLİKDÜZÜ FOTOĞRAF DERNEĞİ' ni,
- B. Vizyonu: "Renk ışıktır. Kayıt altına alınan her ışık, bir hikayedir. "BEYFOTODER"
- C. BEYFOTODER Öz görevi (misyonu): BEYFOTODER, Öz görüşü doğrultusunda Fotoğraf ve Sinema Sanatını yaymak, öğretmek, uygulamak ve benimsetmek üzere Madde 6' da sıralanmış etkinliklerdir.
- D. Başkan: BEYFOTODER Yönetim Kurulu Başkanı' nı,
- E. Başkan Yardımcısı: BEYFOTODER Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı' nı,
- F. Genel Sekreter: BEYFOTODER Yönetim Kurulu Genel Sekreteri' ni,
- G. Sayman: BEYFOTODER Yönetim Kurulu Saymanı' nı,
- H. Üye: BEYFOTODER Yönetim Kurulu Üyeliği' ni,
- İ. Asil Üye: Fotoğraf tekniğini bilen ve sanatsal üretim için de uygulayabilen veya düşünsel ve eleştirel çalışmalar yapan ve ilgili konularda kitap, yayın çıkartan, elektronik posta adresi olan, 18 (onsekiz) yaşını bitirmiş, medeni haklarından yararlanma bilinç ve yeteneğindeki, tüzük gerek ve yaptırımlarını benimsemiş olan Üyelik Başvuru Formunda Derneğin tüzüğünü benimsediğini belirtmiş bireyleri,
- J. Dernek Üyesi: Asil üyeyi,
- K. Duayen Üye: Dünyanın ve ülkenin bilim, sanat, kültür yaşamına fotoğraf yapıtlarıyla, yayınlarıyla, çalışmalarıyla katkıda bulunmuş ve/veya dernek üyeliğinde 20 (yirmi) yılını doldurmuş kişileri,
- L. Onur Üye: Derneğin Öz görüşü doğrultusunda, Öz görevlerini yürütmesinde maddi manevi destekleri olan, kurumunda yetkin ve saygın bireyleri,
- M. Kurucu Üye: Gerekli yasal düzenleme ve çalışmaları tamamlayarak Dernek kuruluşunu gerçekleştirmiş üyeleri,
- N. Genel ağ: İnternet' i,
- O. Yazılım: Bilgisayar programını,
- P. Site: Genel Ağ'da; www.beyfotoder.com / www.beyfotoder.org / www.beylikduzufotografdernegi.com adresinde yayınlanan elektronik sayfaların tümünü,
- Q. Çalışma Dönemi: Birbirini izleyen ve her birinde, Yönetim ve Denetleme Kurullarının belirlenmesi amacıyla seçim yapılması koşulunu sağlayan iki Genel Kurul (olağan veya olağanüstü) arasındaki dönemi,





- R. Toplantı Yeter Sayısı: Kurulun üye tam sayısının yarısından bir fazlasını,
S. Üye Tam Sayısı: Kurulun (varsa) yedekleri dışındaki üyelerinin toplam sayısını,
T. Salt Çoğunluk: Kurulun üye tam sayısının yarısından bir fazlasını,
U. Oy Birliği: Oylamaya katılan bütün üyelerin aynı yönde oy kullanması durumunu,
V. Oy Çokluğu: Oylamada, oylamaya katılanların yarısından bir fazlasının aynı yönde oy kullanması durumunu,
W. Kurum ve Kuruluşlar: Üniversiteler, vakıflar, ulusal veya uluslararası federasyonlar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel şirketler, ticari kurumlar, meslek kuruluşlarını,

DERNEĞİN AMACI, İLKELERİ, ÇALIŞMA ALANI VE BİÇİMİ DERNEĞİN AMACI

Madde 4

Derneğin amacı;

Fotoğrafın bilim, sanat ve eğitim yönleriyle gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayarak, bireysel ve toplumsal iletişimin gelişmesine katkıda bulunmak, fotoğraf alanında çalışanlar arasında iletişimin, yakınlaşmanın ve dayanışmanın temelini oluşturmak ve geliştirmek, yerel ve ulusal kültürel değerlerin küresel tanıtımında dil olarak fotoğraf kullanımını geliştirmek.

DERNEĞİN İLKELERİ

Madde 5

Derneğin ilkeleri;

- BEYFOTODER Öz görüşü ile Öz görevi Genel Kurulda değiştirilebilir,
- BEYFOTODER üyeleri fotoğrafta (y)etkin bireylerdir.
- Çalışma alanı ve biçimi BEYFOTODER Öz görüşü göz önünde bulundurularak tanımlanır, yürütülür.
- Çalışmalarını bilim ve sanat temeline dayandırır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA ALANI VE BİÇİMİ

Madde 6

Derneğin Öz görevi;

- Fotoğraf ile ilgili veya diğer kültür ve sanat konularında Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası toplantı, konferans, seminer, kurs, gösteri, yarışma, sergi, sempozyum ve bienal düzenler ve katılır.
- Fotoğraf ile ilgili veya diğer kültür sanat konularında araştırma ve yayın çalışmalarında bulunur, bunlarla ilgili kurum ve iktisadi işletmeler kurar, yayın organı çıkarır.
- Fotoğraf eğitimi ile ilgili kurslar düzenler, fotoğraf ve sinema okulu kurar; atölyeler, sergiler, seminerler, ulusal ve uluslararası yarışmalar düzenler; fotoğraf çekimi, projelendirilmesi, karanlık oda çalışmaları yapar; sayısal fotoğrafçılık teknolojisi konusundaki çalışmalar için olanaklar sağlar.
- Fotoğraf sanatçılarına çalışma ortamları sağlar, yapıtlarını değerlendirir.
- Üyelerin sosyal etkinliklerde bulunabilmeleri için gerekli çalışmaları yapar ve üyeleri için geziler, yemekler, toplantılar, anma ve kutlama günleri gibi etkinlikler düzenler, lokal açar, kitaplıklar kurar.
- Sanatsal, kültürel ve bilimsel uğraşları, bu alanla ilgili kurum ve kuruluşların çalışmalarını destekler, katkıda bulunur, iş birliği ve ortak çalışmalar yapar, birlikte projeler hazırlayıp gerçekleştirir.





- g) Derneğe gelir sağlayıcı profesyonel fotoğraf ve baskı işleri yapar, bu amaçla stüdyo ve laboratuvar kurar ve/veya kiralar, gerekli ekipmanı satın alır-kiralar. Bunlarla ilgili ticari kuruluşlar kurar, işletir.
- h) Gelir getirici iktisadi-ticari işletmeler açar, işletir, bunların kuruluşu için gerekli katkılarda bulunur.
- i) Ulusal ve Uluslararası Federasyon kurucusu olabilir, mevcut federasyonlara katılabilir veya üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, üyesi olduğu federasyonun çalışmalarına katılır ve federasyon üyeliğinden doğan maddi ve manevi yükümlülükleri yerine getirir.
- j) Ulusal ve uluslararası benzer amaçlı kuruluşlarla ortak etkinlikler düzenler, proje çalışmaları yapar. Bu kuruluşlardan amaçlarını gerçekleştirmek için destek alır.
- k) Ülkenin kültürel varlıkları ile sanatsal ve sosyal konulardaki değerlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla konusu ile ilgili alanlarda dernek, federasyon, vakıf, sendika ve benzeri kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapar, platformlar kurar ve/veya kurulmuş olanlara katılır.
- l) Sinema sanatı, film üretimi, projeleri, kısa film tekniğine yönelik olarak üyelerin çalışmalarına ortam hazırlar ve yönlendirir. Film üretimi ve proje çalışmaları yapar. Kurs, seminer, panel, sempozyum ve benzeri eğitim çalışmalarını düzenler. Film gösterileri, kısa film festivali ve sinema günleri düzenler. Söyleşiler, gösteriler yapar, yayınlar çıkarır. Benzer alanda uğraş veren diğer kişi ve kurumlarla ortak projeler üretir ve etkinliklere katılır.

BÖLÜM 2

DERNEK ÜYELERİ

Madde 7

Derneğin dört tür üyesi vardır:

- I. Kurucu Üyeler
- II. Asil Üye
- III. Duayen Üye
- IV. Onur Üye

DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ

Madde 8

Derneğin Kurucuları bilgileri:

ADI-SOYADI	MESLEĞİ	D. YILI	D. YERİ	UYRUĞU
1 Mehmet Hilmi ALBAYRAK	- Fotoğraf Sanatçısı	-1957	- SAMSUN	- T.C.
2 Cüneyt YÜKSEKAĞAÇ	- Hava Kargo yöneticisi	-1969	- İSTANBUL	- T.C.
3 Barış YAMAN	- Serbest Meslek	-1972	- İSTANBUL	- T.C.
4 Tülay EMEK	- Ev Hanımı	-1973	- İSTANBUL	- T.C.
5 Ufuk ASLAN	- İktisatçı	-1973	- ÇILDIR	- T.C.
6 Menekşe SEVİN	- Muhasebe	-1974	- İSTANBUL	- T.C.
7 Hikmet YILMAZ	- Muhasebe	-1972	- SİVAS	- T.C.
8 Seda GÜNEŞ	-İthalat	-1980	- İSTANBUL	- T.C.

(Handwritten signatures of the founding members)





ASİL ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 9

Asil üye tanımına uyan bireyler aşağıdaki koşulları da taşıması halinde dernek üyesi olmak için başvurabilir:

- Üyelik Başvuru Formunu doldurarak ekinde Yönetim Kurulunun belirlediği sayıda fotoğraf çalışmalarını ekleyerek başvuruda bulunurlar.
- Derneğe yapılan yazılı üyelik başvurusu yönetim kurulunca incelenir ve ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır, başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- Üye, Yönetim Kurulunun olumlu kararını bildirmesinden sonra 15 (onbeş) gün içinde üye başvuru ödentisini yatırarak üyelik hakkını kazanır. 15 (onbeş) gün içinde ödentisini yatırmayanın başvurusu Yönetim Kurulu Kararı ile düşer.
- Süresi içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen adayın hakkındaki üyelik kabul kararı Yönetim Kurulu Kararı ile ortadan kalkar ve en az 3 (üç) ay geçmeden aday yeni bir başvuru yapamaz.
- Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesiyle üyelikleri izne bağlı tutulanların bu izni başvurularına eklemeleri zorunludur.

DUAYEN ÜYELİĞİ KOŞULLARI

Madde 10

- Duayen üye seçilmesi için Olağan Genel Kurullarda, Genel Kurula katılan üyelerin 1/10' u (onda biri) tarafından Divana yazılı olarak önerge verilir.
- Divan, Genel Kurulun üye kabulü görüşmeleri sırasında bu teklifleri görüşmeye açar. Oylama sonucunda üçte iki çoğunlukla Duayen Üyeliği unvanı verilir.
- Daha önce Duayen Üyeliği olan kişilerin Duayen Üyelikleri ise, Genel Kurulda aynı oy (üçte iki) çokluğu ile alınacak karar ile kaldırılabilir.
- Duayen Üyeleri dernek organlarına üyelik için aday olamazlar, Genel Kurulda oy kullanamazlar ve üye ödentisi vermek zorunlulukları yoktur.
- Duayen Üyeleri tüzük hükümlerine uymak zorundadırlar.
- Genel Kurulda Duayen Üyeliği verilen kişiye bu karar iki hafta içinde yazı ile duyurulur. Kişi, 1 (bir) ay içerisinde Duayen Üyeliği kabul veya reddettiğini yazı ile bildirmezse Duayen üyeliği düşer.

ONUR ÜYELİĞİ KOŞULLARI

Madde 11

- Yönetim Kurulunun üye kabul görüşmeleri sırasında değerlendirilir. Onur Üyelik kararı Yönetim Kurulu üyelerin tamamının katıldığı toplantıda oybirliği ile alınır.
- Daha önce Onur Üyeliği olan kişilerin Onur Üyelikleri ise, Yönetim Kurulu üyelerin tamamının katıldığı toplantıda oybirliği ile alınacak karar ile kaldırılabilir.
- Onur Üyeler dernek organlarına üyelik için aday olamazlar, Genel Kurulda oy kullanamazlar ve üye ödentisi verme zorunlulukları yoktur.
- Onur Üyeler tüzük hükümlerine uymak zorundadırlar.
- Yönetim Kurulunca Onur Üyeliği verilen kişiye bu karar 2 (iki) hafta içinde yazı ile duyurulur. Kişi, 1 (bir) ay içerisinde Onur Üyeliği kabul veya ret ettiğini yazı ile bildirmezse Onur Üyeliği düşer.





ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 12

- Her üye yazılı bir dilekçe ve/veya e-posta ile istediği zaman üyelikten ayrılabilir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır,
- İstifa dilekçesi veren üye 30 (otuz) gün içinde kendi üzerinde olan derneğe ait her türlü evrak, doküman, yayın, kitap, fotoğraf, alet, cihaz ve parayı teslim eder.
- Bu teslimat 30 (otuz) gün içinde yapılmazsa, yapılması yönetim kurulu tarafından bir yazıyla istenir.
- Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 13

- Üyenin Dernek Tüzüğü'nün 9. maddesindeki hususlardan bir veya birkaçına haiz olmadığına sonradan anlaşılması,
- Dernek tüzüğü'nün 17. maddesindeki yükümlülüklerden birinin veya bir kaçının ihlali,
- Derneğin amaçları ve etkinliklerinin gerçekleşmesini engelleyici tutum ve davranışlarda bulunmak,
- Yazılı ikazlara (e-posta ve/veya adresine tebliğ) rağmen üyelik aidatını 6 (Altı) ay içinde ödememek,
- Dernek amaçlarını saptırma ve siyasi bir partinin emellerine hizmet ettirme amacı gütmek,
- Dernek mallarına ve/veya yayınlarına bilerek, isteyerek zarar vermek veya dernek malını, cihazlarını yönetim kurulundan izinsiz olarak dernek dışına çıkarmak,
- Dernek ve dernek üyeleri aleyhine karalayıcı, küçültücü sözlü ve/veya yazılı beyanda bulunmak veya bu yönde eylemi görülen kişilerle ortak hareket etmek,
- Medeni Kanun, Dernekler Kanunu ve Özel Kanunlara göre bir derneğe üye olma hakkını kaybetmek,
- Dernek tüzüğüne aykırı veya amaca zarar verici hareket ettiği Disiplin Kurulu kararı ile belirlenmiş olanlar, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Üyelikten çıkarılan üyenin e-posta adresine üyelikten çıkarılma durumu bildirilir. Üyenin ilgili çıkarılma kararına karşı yazılı itirazı yapılacak ilk Genel Kurulda değerlendirilir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır. Aksi takdirde icra takibi ile tahsil olunur. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÇIKARILMAYA İTİRAZ HAKKI

Madde 14

- Üye, çıkarılma kararından sonraki ilk Olağan Genel Kurul toplantısında çıkarılmaya yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz etmesi halinde üye, dilekçesini Genel Kurul toplantısı sırasında Divan Başkanlığına verir ve sıra ilgili gündem maddesine geldiğinde görüşme açılır ve bunun sonucunda oylama yapılır, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.
- Genel Kurulca üyelikten çıkarılma kararına itirazın kabulü halinde, üyelik Yönetim Kurulunca işleme alınır. Ancak, üye geçmiş dönemlere ilişkin üyelik ödenti borçlarını 15 (on beş) gün içinde ödemediği takdirde üyeliği düşer.





DERNEK ÜYELİĞİNDEN İSTİFA EDENLERİN YENİDEN ÜYE OLMASI

Madde 15

- a) Yeniden üye olmak isteyen kişi, üyelik için bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna başvuruda bulunur.
- b) Yönetim Kurulu başvuruda bulunan kişi hakkında geçmişi ve bu günkü durumuna göre bir değerlendirmede bulunur. Yönetim Kurulu başvuruda bulunan kişi ile görüşme isteyerek geçmiş dönemdeki borçlarını, başvuru anında geçerli olan üye aidatı üzerinden ödedikten sonra ve üzerinde herhangi bir cihaz, evrak varsa bunları isteyerek 15 (onbeş) gün içerisinde derneğe ödenmesini veya teslimin sağlanmasının ardından Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda üyeliğe kabul edilir. Üyeliğe kabul edilen kişi tekrar giriş aidatı ödemez.

HERHANGİ BİR NEDENLE DERNEK İLE İLİŞKİSİ KESİLENLERİN YENİDEN ÜYE OLMASI

Madde 16

- a) Bu durumlarda olan kişilerin Genel Kurullarda yeniden üyelik için başvuru hakkı vardır.
- b) Kişi Olağan Genel Kurulda Dernekle ilişkisinin kesilme nedeni ve üye olmak istediğini belirten dilekçeyi Divan Başkanlığına verir.
- c) Divan Başkanlığı Genel Kurulda gündemin üye başvurularının değerlendirilmesi bölümünde üyelik başvuru dilekçelerini okur ve her biri üzerine görüşme açar. Görüşme sonunda toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.
- d) Üyelik başvurusu kabul edilen kişi 15 (onbeş) gün içinde geçmiş dönemdeki borçlarını, başvuru anında geçerli olan üye aidatı üzerinden ödedikten sonra üyelik hakkını kazanır. Üyeliğe kabul edilen kişi tekrar giriş aidatı ödemez. 15 (onbeş) gün içinde geçmiş dönem borçlarını ödemeyen kişinin başvurusu Yönetim Kurulu Kararı ile düşer.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLARI YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 17

Derneğin amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için üyeler Tüzük hükümlerine uygun olarak;

- a) Dernek yetkili organlarınca verilecek görevleri yerine getirmekle,
- b) Aylık ödentilerini zamanında ödemekle,
- c) Üye oldukları Dernek Organlarının toplantılarına katılmakla,
- d) Yazışma adresi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgilerindeki değişiklikleri 15 (onbeş) gün içinde Yönetim Kuruluna bildirmekle,
- e) Dernekçe alınan kararlara uymak ve Derneğin amacına ulaşmasına yardımcı olmakla,
- f) Üye, Dernek yetkili organlarınca kendisine verilen görevden, Yönetim Kuruluna yazacağı bir mazeret dilekçesi ile affını isteyebilir fakat, mazeret dilekçesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmediği müddetçe söz konusu görevi yapmakla veya yürütmekle yükümlüdür.

HAKLAR

Madde 18

- a) Üye, derneğin bütün organlarına aday olma ve seçilme hakkına sahiptir. Derneğin her türlü olanaklarından ve çalışmalarından yararlanabilir.
- b) Duayen ve Onur Üyeleri dernek etkinliklerinden, çalışmalarından ve olanaklarından yararlanabilirler.





ÜYELERİN KISITLANDIĞI DURUMLAR

Madde 19

- Hiçbir üye, "konusu, kendisi veya Dernek adına kendi faaliyetleri olan" tartışmalar veya itilaflarla ilgili yapılan oylamalarda oy kullanma hakkına sahip değildir ancak, kendisini sözlü veya yazılı olarak savunma hakkına sahiptir.
- Dernekte kararlar oylama yapılarak alınır. Dernekteki görevi veya sıfatı her ne olursa olsun hiçbir üye bu hususa aykırı biçimde karar alamaz, Dernek yetkili organlarının kararı ile görevlendirilmedikçe veya yetkilendirilmedikçe Dernek adına yürütülen herhangi bir faaliyette bulunamaz.
- Dernek adına, görevi veya sıfatı her ne olursa olsun hiçbir üye, siyasi veya ideolojik söylemlerde veya eylemde bulunamaz, kendi görüşünü veya eylemini Derneğin görüşü veya eylemi gibi gösteremez.
- Dernek Yöneticileri ve üyeleri herhangi bir etnik gruba veya bireye karşı aşırıya kaçan, ırkçılığa varan, ayrımcılığı körükleyen veya dışlayıcı söylem ve eylemlerde bulunamaz.
- Herhangi bir çalışma döneminde herhangi bir üyeye veya Dernek organına Dernek tüzüğü veya Dernekler mevzuatında belirtilmiş doğal hak ve yetkiler dışında verilmiş olan hak ve yetkiler sonraki çalışma döneminde geçerliliklerini yitirirler.
- Dernek elektronik yazışma grubunda (e-posta) hiçbir üye, derneği, diğer üye veya üyeleri küçük düşürücü, aşağılayıcı ve/veya kişilik haklarını zedeleyici söylemlerde bulunamaz.

BÖLÜM 3

DERNEK ORGANLARI

Madde 20

Derneğin organları şunlardır;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu
- Disiplin Kurulu

GENEL KURUL

Madde 21

- Genel Kurul, derneğin en üst organıdır. Sonuçsal söz ve karar organıdır. Dernek üyelerinden oluşur.

GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE YÖNTEMİ

Madde 22

Genel Kurulun toplanma şekli ve yöntemi aşağıdakilere göre yapılır:

- Genel Kurul, olağan toplantısını 3 (üç) yılda bir Şubat ayında gerçekleştirir.
- Genel Kurul çağrısı en az 15 (onbeş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi belirtilerek Yönetim Kurulu tarafından e-posta, mektup veya gazeteyle duyurularak yapılır.
- Toplantıdan 15 (onbeş) gün önce, Beylikdüzü Fotoğraf Derneği'ndeki duyurular panosuna, 14 (on dört) puntodan küçük olmayan, ilk ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının gününü, saatini, yerini ve gündemini belirten duyuru metni asılır. Metnin duyuru panosuna asılması işlemini, dernek yazmanı ve en az 1 (bir) denetim kurulu üyesi düzenler ve bu işlemler tutanakla belgelenir.



- d) Genel Kurul ilk toplantısının yapılabilmesi için Genel Kurul üyelerinin en az salt çoğunluk ile toplantıya katılmış olması gerekmektedir. Ancak, Medeni Kanun'un ilgili maddesi gereği Genel Kurul gündeminde tüzük değişikliği veya Derneğin feshi konuları bulunuyor ise ilk toplantı için yeter sayı Genel Kurul üye sayısının en az 2/3' (üçte ikisi) dır. İlk toplantıda yeter sayının sağlanamaması durumunda 2. toplantıda çoğunluk aranmaz fakat, Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun ve Disiplin Kurulunun Asıl Üye sayısının toplamından az olamaz. İkinci toplantı, ilk toplantı yer, saat ve gündemiyle en az 7 (yedi) gün, en fazla 60 (altmış) gün içinde Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte toplanır.
- e) Genel Kurul iki yöntemden birisiyle toplanır:
- i) Olağan Toplantı: Yönetim Kurulu tarafından çağrısı yapılan ve düzenli aralıklarla gerçekleştirilen toplantıdır.
- (1) Gündemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Olağan toplantılar için hazırlanacak gündemde önceki dönem Dernek organlarının ibrası ve yeni dönem Dernek organlarının seçimi maddelerinin bulunması zorunludur.
- (2) Gündem dışı konuların görüşülebilmesi için toplantıya katılanların en az 1/10' (onda biri) unun yazılı önergesini Genel Kurul Divan Başkanlığı' na vermesi gerekir.
- ii) Olağanüstü Toplantı: Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda veya asil üyelerin toplamının beşte birinin yazılı istemi üzerine 30 (otuz) gün içinde gerçekleştirilmesi zorunlu toplantıdır.
- (1) İşbu Tüzüğün 22. maddesinin (b) ve (c) fıkrasına uygun çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilmezse, Medeni Kanun'un 75. maddesine dayanarak üyelerden biri Genel Kurul için İstanbul Sulh Hakimliği' ne başvurabilir.
- (2) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında sadece gündem konuları görüşülür. Herhangi bir şekilde gündeme ekleme ve çıkartma yapılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI SÜRECİ VE KURALLAR

Madde 23

- a) Genel Kurula katılacak üyelerin Genel Kurul tarihinde en geç 1 (bir) ay öncesine kadar Derneğe borçlu olmaması gerekir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imzalarını atarak ve kimliklerini göstererek toplantıya girerler.
- b) Toplantı yeter sayısı olursa Toplantıyı Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi Genel Kurulu açar.
- c) Açılıştan sonra, açık oylama ile toplantıyı yönetmek için bir Divan Başkanı ile iki yazman seçilir.
- d) Toplantıyı Divan Başkanı yönetir.
- e) Her üyenin her oylama için en fazla bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Tüzel Kişinin üye olması halinde tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- f) Yazmanlar Genel Kurul toplantı tutanağını toplantı sırasında düzenler ve Divan Başkanı' yla birlikte imzalarlar.
- g) Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna tutanak karşılığında teslim edilir.
- h) Genel Kurul kapsamında hiçbir üye diğer hiç kimse için yolu veya yöntemi her ne şekilde olursa olsun hak, yetki ve görevlerini devredemez, süreli ya da süresiz aktaramaz.





GENEL KURULUN YETKİ VE GÖREVLERİ

Madde 24

Aşağıdaki konular Genel Kurulun yetki ve görev alanı içindedir:

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- Yönetim Kurulu çalışma raporu ve Denetim Kurulu raporlarının okunarak görüşmeye açılması ve raporların ayrı ayrı ibrası,
- Dernek için gerekli taşınmazın alınması için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- Derneğin bir federasyona kurucu üye olarak katılmasına ya da kurulmuş olan bir federasyona üye olmasına ya da üyesi olduğu bir federasyondan ayrılmasına ilişkin karar verilmesi,
- Derneğin feshedilmesi,
- Dernek tüzüğü'nün ve dernekler kanununun kendisine verdiği diğer işlerin yapılması,
- Dernek üyelerinin gelecek döneme ilişkin projelerinin, çalışmalarının görüşülmesi ve tavsiye kararının alınması,
- Dernek üyeliğinden istifa edip yeniden üyelik başvurusu kabul edilmeyen ya da herhangi bir nedenle dernek ile ilişkisi kesilmiş olan kişilerin üyelik başvuruları ile üyelik ilişkisinin kesilmesine itirazların görüşülmesi ve oylanarak karara bağlanması,
- Duayen üyesi ile ilgili önergelerin görüşülmesi,
- Ödenek ve yollukların belirlenmesi,
- Üye yıllık ödentilerinin ve giriş ödentisinin tutarının belirlenmesi.

YÖNETİM KURULUNUN SEÇİMİ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 25

- Yönetim Kurulu, 3 (üç) yıl için seçilir.
- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'ndan ayrı liste şeklinde hazırlanır.
- Yönetim Kurulu, 5(Beş) asıl, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.
- Listeler dernek üyelerinden oluşur. Listeye adayın adı, soyadı ve kayıt numarası yazılır. Aday listeleri değişiklik yapma hakkı saklı kalmak üzere 7 (yedi) gün önceden dernek ilan panosuna asılabilir.
- Yönetim kurulundan bir veya birkaç üyenin istifası, ölümü veya başka bir nedenle ayrılması durumunda Yedek Üyelerden sırası ile Üye Yönetim Kuruluna dahil olur.

YÖNETİM KURULUNUN YETKİLERİ VE GÖREVLERİ

Madde 26

- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için dernek tüzüğüne uygun olarak her türlü çalışmayı yapar, düzenler ve yürütür. Genel kurulun aldığı kararları uygular. Çalışma raporunu hazırlayarak genel kurulun onayına sunar.
- Yurt içinde ve dışında kurum ve kuruluşlara, kamuoyuna karşı derneği temsil eder.
- Atölye çalışmalarına ve seminerlere katılım bedellerini, dernek çalışanları ile ilgili diğer kişilere verilecek ücretleri belirler.
- Derneğin ulusal ve uluslararası fotoğrafçılık etkinliklerini düzenler; fotoğraf sanatımızın ulusal ve uluslararası düzeyde tartışılması, tanıtılması faaliyetlerinde bulunur.
- Derneği federasyon ve diğer çeşitli platformlarda, kurum ve kuruluşlarla yapılan temaslarda, çeşitli görüşmelerde temsil eder ya da görevlendirmelerde bulunur.
- Dernekte oluşturulan atölye, birim, çalışma grupları ve projeler ile ilgili çalışmaları yürütür, denetler, aksaklıkları giderir ve gerekli gördüğünde görev değişikliği yapar.
- İktisadi işletmelerin kurulması, işletilmesi, mevcut çalışan işletmelerin kiraya verilmesi, işletmeciyeye devredilmesi, ortaklaşa çalıştırılması, bu işletmeler ile ilgili yer





kiralama, satın alma, personel alma veya çıkarma, müdür atama veya çıkarma, bununla ilgili her türlü resmi dairelere başvurma, bankalarda hesap açma ve/veya kapatma, para çekme, para yatırma, mahkemelerde derneği temsil etme ve benzeri iş ve işlemleri yapar.

- h) Denetleme Kurulu' nun hazırladığı raporları üyelere ulaştırır.
- i) Dernek bütçesinde bölümler ve maddeler arasında aktarma yapabilir.
- j) Bütçede yeni bölüm ve maddeler açabilir.
- k) Gelir ve giderlerin kabulü veya reddi konusunda tam yetki sahibidir.
- l) Disiplin ve Danışma Kurullarından gelen Karar ve Önerileri görüşerek karara bağlar.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV DAĞILIMLARI

Madde 27

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu takip eden ilk toplantısında Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında toplanarak görev dağılımı yapar.

DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İÇ

DENETİMİN YÖNTEMİ

Madde 28

- a) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu Listesinden ayrı bir liste şeklinde, Genel Kurul tarafından ve üyeler arasından 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek olarak seçilir. Seçimden sonraki 7 (yedi) gün içinde toplanarak, kendi aralarından bir başkan ve bir yazman seçer.
- b) Denetleme Kurulu, yönetim kurulunun dernekler kanununun 9. maddesi hükümlerine göre, amacını gerçekleştirmek için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetler.
- c) Denetleme Kurulu, derneğin hesaplarını, dernek tüzüğü'nün 34. maddesinde belirtilen ve yasal olarak tutmakla yükümlü olduğu defterler ile bu defterlere kaydedilen her türlü makbuz, fatura, form, tutanak ve benzeri evrak ve gelen evraka gereken cevabın verilip verilmediğini inceleyerek sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.
- d) Denetleme Kurulu, denetimlerini 6 (altı) ayı geçmeyecek şekilde ve gerekli gördüğü durumlarda, dilediği sıklıkta ve zamanda yapar.
- e) Denetim sırasında, harcamaların usulüne uygun olup olmadığını, alımların rayiç bedel üzerinden yapılıp yapılmadığını, Yönetim Kurulunun faaliyetlerini idari, mali ve yasal açıdan zamanında yerine getirip getirmediğini denetler.
- f) Derneğin iç denetimi; dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.





DİSİPLİN KURULU

Madde 29

Disiplin Kurulu 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden teşkil edilmek üzere Genel Kurulca seçilir. Bu Kurul kendi arasından başkanını seçer. Görevi dernekte tüzüğe aykırı davranışlar hakkında Yönetim Kurulunca kendine havale edilmiş olan olayları kovuşturacaktır.

Disiplin Kurulu kendisine verilen dosyayı en geç 1 (bir) ay içerisinde sonuçlandırır. Yönetim Kurulunun tasdik ettiği Karar Defteri' ni tutar.

Disiplin Kurulu ilgili belgeleri inceleyip gerekli bilgileri toplayıp Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir. Bu raporda gerekiyorsa ilgili üyenin;

Uyarılması: Uyarı, üyelik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin, Kınanması: Üyelik sıfatının gerektirdiği ağırbaşlılığa yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunduğu ilgilie yazı ile bildirilmesi, Üyelikten çıkarılmasını önerebilir.

GELİRLER

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

Madde 30

- Üye giriş ödentileri,
- Üye yıllık ödentileri,
- Bağış, yardım ve vasiyetler,
- Taşınır ve taşınmaz mallar ile haklardan elde edilen gelirler,
- Tüzüğün 6. maddesinde sayılan etkinliklerden elde edilen gelirler,
- Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, gösteri, yemek, eğlence, sergi, müzayede, konferans, seminer, sempozyum, eğitim çalışmaları ile gezi ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki kişi, özel veya kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, belediyeler ve benzeri kurum ve kuruluşlarla birlikte gerçekleştirilen projelerden, etkinliklerden, çalışmalardan, onlarla yapılan fotoğraf, belgesel ve film çalışmalarından elde edilen gelirler,
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar ile ortak yürütülen projelerinden, yurtdışındaki federasyonlar, konfederasyon, dernekler, kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılan çalışmalardan elde edilen gelirler,
- Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın yasaklamadığı diğer gelirler,
- Her türlü dernek yayınlarından, fotoğraf ve hatıra eşya satışlarından, kısa film ve belgesel film çalışmalarından elde edilen gelirler.

ÜYE ÖDENTİSİ VE GİRİŞ ÖDENTİSİ

Madde 31

- Üyelerden giriş ödentisi olarak 250 (ikiyüzelli) TL, yıllık aidat olarak da 250 (ikiyüzelli) TL alınır.
- 2020 yılı itibari ile geçerli olmak üzere üye giriş ödentisi ile yıllık aidatı belirlenmesi yetkisi yönetim kuruluna verilmiştir.
-

BÖLÜM 4

SON KURALLAR VAKIF AMACI

Madde 32

Dernek amacını gerçekleştirmek üzere çeşitli kurum ve kuruluşlarla birlikte çalışma yapabilir, aynı amaca yönelik vakıf kurabilir, aynı amaca yönelik vakfa dönüşebilir, her türlü mal varlığını bu vakfa bağışta bulunabilir ya da devredebilir.



DEFTERLER

Madde 33

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Defterler;

- a) Karar Defteri,
- b) Üye Kayıt Defteri,
- c) Evrak Kayıt Defteri,
- d) Demirbaş Defteri,
- e) İşletme Hesabı Defteri,
- f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 34

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir, Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurula tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

FESİH DURUMUNDA DERNEĞİN MALLARI

Madde 35

Derneğin feshi halinde, derneğin malları İçel Sanat Kulübü Derneği'ne kalacaktır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 36

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3' (üçte iki) ü' dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Beylikdüzü Fotoğraf Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve





yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen, amaca uygun faaliyette bulunan yere veya eğitim kurumuna devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç 3 (üç ay) içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Dernek defterleri süresiz, belgelerin saklanma süresi ise 5 (beş) yıldır.

BORÇLANMA

Madde 37

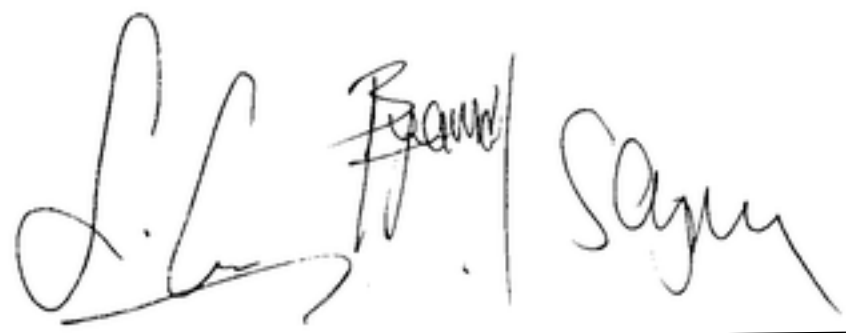
Dernek, ihtiyaçları için, bankalardan en düşük faiz oranı ile dernek yönetim kurulunun kararıyla borçlanabilir. Borçlanma miktarı, bir üyenin bir yıllık ödenti tutarının 100 (yüz) katından fazla olamaz. Borçlanma kararı, Yönetim Kurulunun tüm üyelerinin katıldığı toplantıda ve oybirliği ile alınır.

DERNEK AMBLEMİ

Madde 38

Dernek amblemi aşağıdaki gibidir:





HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 39

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE-1 İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Mehmet Hilmi ALBAYRAK- Başkan Cüneyt YÜKSEKAĞAÇ- üye
Seda GÜNEŞ-üye Hikmet YILMAZ-üye Barış YAMAN -üye

Bu tüzük 39 (Otuzdokuz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.




Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İlçeli Toplumla İlişkiler Müdürü

**Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.**

08 Mayıs 2025

